

FRIL:s kvalitetskod

F1: Uppförandekod

Vi som är anställda, förtroendevalda, volontärer, praktikanter eller på annat sätt har åtagit sig uppdrag inom Tjejjonen förväntas känna till vår uppförandekod och alltid göra vårt yttersta för att agera därefter i vårt arbete. Vi representerar Tjejjonen.

Vision

Vår vision är ett samhälle där den mänskliga rättigheten att bli lyssnad till respekteras.

Vi har en orubblig tro på målgruppens styrka och förmåga att hjälpa sig själva. Vi vet hur viktigt det är för den psykiska hälsan att känna sig sedd och bekräftad som människa. Vi vet också att den som har blivit bemött med respekt och blivit lyssnad till i sin tur ger lyssnandets gåva vidare.

För att denna vision ska kunna bli verklighet är det av stor vikt att samtliga inom Tjejjonen arbetar i enlighet med våra värderingar för att de ska avspegla sig i verksamheten.

Värderingar

Vi arbetar för målgruppen, ändamålet och målen enligt föreningens stadgar och verksamhetsplan. Vårt arbete har konventionen om barnets rättigheter som grund och ämnar alltid utgå från barnets bästa. Vi strävar efter att alltid ha ett barnperspektiv.

Vi ämnar att i verksamheten

- a. stödja individens och föreningens utveckling;
- b. utgå från ett kontinuerligt kritiskt reflekterande kring oss själva och det arbete vi utför;
- c. arbeta för jämställdhet och alla människors lika värde;
- d. visa respekt för människor och deras tillhörigheter;
- e. verka på ett ansvarsfullt och etiskt hållbart sätt;
- f. vara tydliga med vilken roll Tjejjonen har;
- g. hålla hög kvalitet och god planering för att ge mesta möjliga nytta; samt
- h. följa branschens riktlinjer och policyer.

Avtal och styrdokument

Vi förväntas känna till och följa de styrdokument som finns inom Tjejzonen och som är kopplade till var och ens uppdrag. För anställda följer organisation det kollektivavtal vi är knutna till genom vår arbetsgivarorganisation KFO.

Resurser

Tjejzonens verksamhet finansieras genom bidrag och gåvor. Vi använder dessa medel på ett ansvarsfullt sätt och enligt det ändamål som beskrivs i föreningens stadgar.

Konfidentiell information och sekretess

Vi förbinder oss, genom våra åtaganden inom respektive uppdrag, att iaktta diskretion rörande organisationens angelägenheter.

Vi förbinder oss att inte, vare sig under eller efter vår tid hos Tjejzonen sprida konfidentiell information som vi tagit del av under anställning/praktik/tid som förtroendevald eller volontär till utomstående person. Med konfidentiell information avses exempelvis information om Tjejzonens verksamhet, Tjejzonens medlemmar, och/eller samarbetspartners av annat slag, Tjejzonens medlemsregister, affärsförhållanden, marknads- och affärsstrategier, avtal och avtalsvillkor, tillstånd, redovisning, finansiella ställning, ekonomiska eller affärsrelaterade förhållanden i övrigt, arbetsmetoder, know-how, immateriella rättigheter, teknik, källkoder, datorprogram eller hårdvara. Med information avses såväl sådana uppgifter som har dokumenterats i någon form (t.ex. skriftlig eller annan tekniskt läsbar form) som muntlig information.

Respektera människors integritet

Vi respekterar den personliga integriteten hos de människor vi är i kontakt med i vårt arbete. Vi är ödmjuka i vårt sätt att kommunicera och är tydliga med vilken roll Tjejzonen har.

Särskilda regler för volontärer

Det förväntas att alla volontärer ska ta del av en introduktion till sitt volontäruppdrag och underteckna en överenskommelse om detta med Tjejzonen samt ålägga sig att följa vår volontärpolicy.

Antagen av styrelsen i Tjejzonen 2015-03-18